

한눈에 봐! 핵심만 쑥!

임직원 행동강령 카드뉴스



KAC
한국공항공사

KAC
공항서비스

제4장 공정한 직무수행을 해치는 지시 등에 대한 처리

부당한 지시를 해서는 안 되며, 지시를 받은 경우에는 그 사유를
소명하고 지시를 따르지 않거나 행동강령책임관과 상담해야 합니다



제5장 사적 이해관계의 신고 등

임직원은 사적 이해관계에 대해 신고해야 하고,
그 이해관계자는 해당 임직원의 직무 재배정을 신청할 수 있어요



[사적 이해관계자란?]
4촌 이내 친족, 특수관계사업자, 금전거래가 있는 자, 2년 이내에 재직했던 법인·단체 등



제110조 퇴직자와의 사적 접촉 신고

직무관련자인 소속기관의 퇴직자(퇴직한 날부터 2년 이내)와
접촉할 경우에 신고는 필수!



제3장 특혜의 낭제

직무를 수행할 때 지연·혈연·학연·종교 등을 이유로
특정인에게 특혜를 주거나 특정인을 차별하는 행위는 절대 X !!!



제20조 공용재산의 사적 사용·수익 금지

업무용 차량, 각종 사업용 또는 사무용으로 제공되는
물품 등을 정당한 사유 없이 사적인 용도로 사용·수익하는 행위는 X



제22조 금품 등의 수수 금지

직무관련 금품 등을 받거나 요구 또는 약속하는 행위 금지!
직무관련성이 없어도 1회 100만원 또는
매 해 300만원 초과하는 금품은 절대 받아서도, 줘서도 안돼요





제25장 외부강의 등의 사례금 수수 제한



외부강의를 할 때는 미리 신고해야하고,
사례금은 시간당 40만원, 총액은 60만원이 상한액입니다



제132조 위반행위의 신고 및 확인

누구든지 임직원이 이 강령을 위반한 사실을 알게 되었을 때에는
사장, 행동강령책임관 또는 국민권익위원회에 신고할 수 있습니다~



제133조 신고인의 신분보장

신고인과 신고내용에 대한 비밀은 항상 보장되어야 하고,
신고인이 신고에 따른 불이익을 받는 일은 없도록 해야 해요



신고자의 비밀보장



신고자의 불이익, 차별 금지



문화경영으로

더욱 투명하고 긍정해지는 공항,

일직원 행동강령으로

지키는 것에서 시작합니다.